

## Kiinteistöyhtiön omistajaliittymän käyttöohjeet

Tervetuloa käyttämään kiinteistöyhtiön omistajaliittymää! Tästä käyttöohjeesta löydät ohjeet omistajaliittymän käyttöön. Kiinteistöyhtiön omistajaliittymä mahdollistaa osakkeille oman näkymän omien omistusviikkojen varaustilanteeseen ja niiden hallintaan.

Osakkaana pystyt merkitsemään omistamasi viikot välitysmyyntiin Lomarenkaalle, tai voit varata vain osan viikoista tarpeesi mukaan. Lomarengas pystyy tarjoamaan välitysmyyntiin asetetut ajankohdat omille asiakkailleen ja tekemään varaukset oman varausjärjestelmänsä kautta. Omistajaliittymän avulla saat myös tehtyä saapumisilmoitukset, tarkasteltua Lomarenkaan tekemiä tilityksiä ja pidettyä omat yhteystietosi ajan tasalla Lomarenkaan suuntaan.

Kaikissa omistajaliittymän käyttöön liittyvissä asioissa olethan yhteydessä Lomarenkaaseen, joka hallinnoi ja vastaa omistajaliittymän käyttöoikeuksista osakkeilleen:


Oy Lomarengas Ab  
 Torikuja 10 A, 99130 Sirkka  
 omistajat@lomarengas.fi  
 Asiakaspalvelu: +358 (0)306 502 502  
 Asiakaspalvelu omistajille: +358 (0)800 30105

## Sisällys:

Kiinteistöyhtiön omistajaliittymän käyttöohjeet.....	1
Sisäänkirjautuminen.....	2
Kiinteistöyhtiön omistajaliittymän päänäkymä.....	3
Salasanan vaihtaminen.....	4
Omistusviikkojen hallinta.....	5
Omistusviikkojen tilatiedot ja toiminnot.....	6
Omistajan viikon asettaminen välitysmyyntiin.....	7
Saapumisilmoituksen lähettäminen ja poistaminen.....	9
Omien tietojen päivitys.....	10
Raportit ja tilitykset.....	11
Osakkeiden varaukset.....	12
Tilitykset.....	12
Omistusviikot.....	13
Hallintaluettelo.....	13
Tiedostopankki.....	14
Kohteiden ovikoodit.....	14
Uloskirjautuminen.....	15

## Sisäänkirjautuminen

Sisäänkirjautuminen tapahtuu omistajaliittymän kirjautumissivun kautta osakkaalle toimitetusta käyttöluvasta löytyvän käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Linkki kirjautumissivulle on myös näkyvässä käyttöluvassa. Omistajaliittymätunnukset ovat aina osakkoittain, joten älä jaa saamiasi käyttäjätietoja eteenpäin. Jos käyttäjätunnuksesi tai salasanasi unohtuu tai katoaa, ole viipymättä yhteydessä Lomarenkaaseen.



**Sisäänkirjautuminen**

**Oy Lomarengas Ab**

Kieli

Kirjoita tunnus ja salasana ja paina kirjaudu -painiketta

**Käyttäjätunnus**

**Salasana**

Powered by



## Kiinteistöyhtiön omistajaliittymän päänäkymä

Omistajaliittymään kirjautumisen jälkeen aukeaa päänäkymä, johon on koottu kaikki omistajaliittymän toiminnot. Näet myös Lomarengaan ajantasaiset yhteystiedot päänäkymäsivun alalaidassa.

**Kiinteistöyhtiön omistajaliittymä** [Käyttöohjeet](#)

Oy Lomarengas Ab

Kieli: Suomi

Sinulla on uusia lukemattomia tiedostoja. Pääset lukemaan niitä [Täältä](#) ✕

- Vaihda salasana
- Uloskirjautuminen
- Omistusviikkojen hallinta
- Omien tietojen päivitys
- Raportit ja tilitykset
- Tiedostopankki
- Kohteiden ovikoodit

Oy Lomarengas Ab  
 Torikuja 10 A, 00130 SİRİKKA  
 omistajat@lomarengas.fi  
 Asiakaspalvelu: +358 (0)306 502 502

## Salasanan vaihtaminen


Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä vaihda käyttäjätunnuksellesi salasana. Valitse omistajaliittymän päänäkymästä kohta **Vaihda salasana**, josta pääset salasanan vaihtoon. Voit myös tarpeesi mukaan uusia vanhan salasanasasi vaihtamalla sen uuteen.

Salasanan tulee olla vähintään kuusi merkkiä pitkä. Salasanassa olevien merkkien tulee olla kirjaimia tai numeroita.

Näin vaihdat salasanasasi omistajaliittymässä:

1. Syötä uusi salasana **Anna salasana** -kenttään
2. Kirjoita salasana uudelleen **Vahvista salasana** -kenttään
3. **Tallenna**-painikkeella saat muutettua salasanasasi.

Pääset palaamaan takaisin omistajaliittymän päänäkymään klikkaamalla kohdasta **Takaisin etusivulle**.



The screenshot shows the 'Salasanan vaihtaminen' (Change Password) page for Oy Lomarengas Ab. At the top, there is a banner with the TravelNet logo and 'OMISTAJALIITTYMÄ'. Below the banner, the page title 'Salasanan vaihtaminen' and the company name 'Oy Lomarengas Ab' are displayed. A link 'Takaisin etusivulle' (Back to home page) is provided. A note states: 'Kirjoita alla olevaan kahteen kenttään uusi salasanasasi ja paina Vaihda salasana -nappia. Salasanan tulee olla vähintään kuusi merkkiä pitkä. Salasanassa olevien merkkien tulee olla kirjaimia tai numeroita.' (Enter your new password in the two fields below and click the Change password button. The password must be at least six characters long. The characters in the password must be letters or numbers.) There are two input fields: 'Anna salasana' (New password) and 'Vahvista salasana' (Confirm password). The first field is marked with a circled '1' and the second with a circled '2'. A 'Tallenna' (Save) button is located at the bottom right, marked with a circled '3'.

TravelNet  
OMISTAJALIITTYMÄ

### Salasanan vaihtaminen

Oy Lomarengas Ab

[Takaisin etusivulle](#)

Kirjoita alla olevaan kahteen kenttään uusi salasanasasi ja paina Vaihda salasana -nappia. Salasanan tulee olla vähintään kuusi merkkiä pitkä. Salasanassa olevien merkkien tulee olla kirjaimia tai numeroita.

Anna salasana **1**

Vahvista salasana **2**

**3**

## Omistusviikkojen hallinta

Valitse omistajaliittymän päänäköymästä kohta **Omistusviikkojen hallinta** ja valitse osake, jonka omistusviikkoja haluat tarkastella. Jokaisella omistusviikollasi näkyy tietty tila, ja osaa niistä sinun on mahdollista katsoa tarkemmin sekä muokata eri toiminnoilla.

Omistusviikkoa klikkaamalla saat näkyviin sen tarkemmat tiedot ja mahdolliset toiminnot, joita pystyt osakkaana tekemään (katso tarkemmat selitteet ja toiminnot kuvan jälkeen näkyvästä taulukosta). Pystyt muokkaamaan vain tulevaisuudessa olevia viikkoja (pois lukien tilat, joita ei ole mahdollista muokata ollenkaan: "Asetettu välitykseen ja myyty").



### Oy Lomarengas Ab

[Takaisin etusivulle](#)

### Omistusviikkojen käsittely

Valitse osake

Osake 1, Palvelu Osoite 1A

Jatka






01.01.2023 - 28.09.2024

Kauden aikaväli: 01.01.2023 - 28.09.2024

Aikaväli	Omistuksen tila
11.02.2023 - 18.02.2023 Vuosi 2023, Viikko 7	Asetettu välitykseen
17.06.2023 - 24.06.2023 Vuosi 2023, Viikko 25	Asetettu välitykseen
08.07.2023 - 15.07.2023 Vuosi 2023, Viikko 28	Ajanjaksolla useita varauksia tai vain osa viikosta varattu
08.07.2023 - 15.07.2023 Vuosi 2023, Viikko 28	Asetettu välitykseen ja myyty
21.10.2023 - 28.10.2023 Vuosi 2023, Viikko 43	Omistajan viikko
25.11.2023 - 02.12.2023 Vuosi 2023, Viikko 48	Omistajan viikko

## Omistusviikkojen tilatiedot ja toiminnot

Alla näet kootusti omistusviikkojen eri tilatiedot ja niiden värit, tilatietojen selitteet sekä tilaan liittyvät toiminnot.

Tilatieto	Selite	Toiminnot
<b>Omistajan viikko</b> 	Viikko on merkitty omistajalle varatuksi kokonaan ja ei ole näin ollen välitysmyyntissä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voit asettaa viikon välitysmyyntiin</li> <li>- Voit tehdä saapumisilmoituksen</li> <li>- Jos haluat tehdä omavarauksen vain osalle viikkoa ja saada osan viikkoa välitykseen, aseta ensin koko viikko välitykseen ja lisää sitten omavaraus haluamallesi ajalle.</li> </ul>
<b>Asetettu välitykseen</b> 	Omistaja on asettanut kyseisen viikon välitysmyyntiin, mutta sen ajalle ei ole vielä tehty yhtään varausta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voit poistaa viikon välitysmyyntistä</li> <li>- Voit tehdä omavarauksen koko viikolle, tai osalle viikkoa</li> </ul>
<b>Asetettu välitykseen ja myyty</b> 	Omistaja on asettanut kyseisen viikon välitysmyyntiin ja Lomarengas on myynyt viikon.	Tämä tila ei ole osakkaan muokattavissa
<b>Asetettu välitykseen mutta varattu omistajan toimesta</b> 	Omistaja on asettanut kyseisen viikon välitysmyyntiin, mutta myöhemmin erikseen varannut viikon kokonaan itselleen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voit palauttaa viikon takaisin välitysmyyntiin poistamalla omavarauksen</li> <li>- Voit tehdä saapumisilmoituksen</li> </ul>
<b>Ajanjaksolla useita varauksia tai vain osa viikosta varattu</b> 	Viikko koostuu useammasta erilaisesta varauksesta tai/ja varausjaksosta. Varauksia voi olla sekä omistajalla, että myös Lomarengas kautta myyty ulos.	<p>Toiminnot riippuvat siitä, miten viikko on varattu, mutta lähtökohtaisesti voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voit tehdä saapumisilmoituksen omavaraustasi koskien</li> <li>- jos viikolla on tyhjää, pystyt tarvittaessa lisäämään siihen omavarauksen</li> <li>- voit poistaa tekemäsi omavarauksen, jolloin ajankohta palaa takaisin välitysmyyntiin</li> </ul>

## Omistajan viikon asettaminen välitysmyyntiin

Tässä esimerkissä käydään läpi, miten saat annettua omistusviikkosi välitysmyyntiin. Valitse omistajaliittymän päänäköymästä kohta **Omistusviikkojen hallinta** ja valitse osake, jonka omistusviikkoja haluat tarkastella.

1. Klikkaa sen omistusviikon kohdalta, jonka haluat asettaa Lomarengaalle välitysmyyntiin.

TravelNet  
OMISTAJALIITTYMÄ

Oy Lomarengas Ab

[Takaisin etusivulle](#)

**Omistusviikkojen käsittely**

Valitse osake  [Jatka](#)

01.01.2023 - 28.09.2024

**Kauden aikaväli: 01.01.2023 - 28.09.2024**

Aikaväli	Omistuksen tila
17.06.2023 - 24.06.2023 Vuosi 2023, Viikko 25	<b>1</b> Omistajan viikko

2. Saat näkyviin omistusviikon muokkaussivun, joten klikkaa sieltä painiketta "**Aseta viikko välitysmyyntiin**"

TravelNet  
OMISTAJALIITTYMÄ

Oy Lomarengas Ab

[Takaisin omistusviikkoihin](#)

**Omistusviikon muokkaus**

17.06.2023 - 24.06.2023, Viikko: 2023 / 25, Osake: xx, Viikko 4, Palvelu: Osoite 1A

**2** [Aseta viikko välitysmyyntiin](#)

3. Viikko on asetettu nyt välitysmyyntiin ja näet sen tilan päivittyneen omien viikkojen hallintanäkymässä. Tilan keltainen väri kertoo, että viikkoon ei vielä kohdistu varauksia.



Oy Lomarengas Ab

[Takaisin etusivulle](#)

**Omistusviikkojen käsittely**

Valitse osake

Osake 1, Palvelu Osoite 1A

Jatka

01.01.2023 - 28.09.2024

**Kauden aikaväli: 01.01.2023 - 28.09.2024**

Aikaväli	Omistuksen tila
17.06.2023 - 24.06.2023 Vuosi 2023, Viikko 25	Asetettu välitykseen



## Saapumisilmoituksen lähettäminen ja poistaminen

Oma varauksissa omistajan on aina tehtävä saapumisilmoitus, josta selviää majoittujan yhteystiedot kyseisellä aikavälillä. Saapumisilmoitus on tehtävä viimeistään päivää ennen varauksen alkua.

Samalla ilmoituksella voidaan tilata lisäpalveluita Neljän tuulen siivoukselta. Lisäpalvelutilaus on sitova vasta kun Neljän Tuulen Siivous on sen sähköpostitse vahvistanut. Lisäpalvelujen tilaus on tehtävä viimeistään viikkoa ennen lähtöpäivää ja se vahvistetaan resurssien salliessa NT:n toimesta. Tiettyinä sesonkiaikoina saatavuudessa voi olla rajoituksia. Alle viikon varoajalla siivouksesta sovitaan tapauskohtaisesti.

Saapumisilmoituksen tekeminen

Saapumispäivä

Lähtöpäivä

Arvioitu saapumisaika

Lisätiedot. Ilmoita tässä aina saapujan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tarvittavat lisäpalvelut. Saapumisilmoituksen voi tehdä viimeistään 1 vrk ennen tuloa. Lisäpalvelutilaukset tulee tehdä ja niitä voi muuttaa/perua viimeistään 7 vrk ennen tuloa.

HUOM: Lisäpalvelutilaukset on vahvistettu vasta kun Neljän Tuulen Siivous on ne sähköpostitse vahvistanut.

[Tee saapumisilmoitus](#)

Mikäli on vahingossa lähetetty saapumisilmoitus, tai siinä on virheitä, voi lähetetyn saapumisilmoituksen myös peruuttaa. Toiminto on tarjolla kyseisen viikon käsittelyssä, mikäli saapumisilmoitus on lähetetty eikä varaus ole vielä alkanut.

Saapumisilmoituksen tekeminen

**Merkitty saapuvaksi**

Saapumispäivä: maanantai

Lähtöpäivä: keskiviikko

Arvioitu saapumisaika: 14

Lisätiedot:

HUOM: Lisäpalvelutilaukset on vahvistettu vasta kun Neljän Tuulen Siivous on ne sähköpostitse vahvistanut.

Merkintä lähetetty: 14.01.2022 10:13

[Peruuta saapumisilmoitus](#)

## Omien tietojen päivitys

Valitse omistajaliittymän päänäköymästä kohta **Omien tietojen päivitys**, josta pääset näkemään ja muokkaamaan omia yhteystietoja. Huomioithan, että Lomarengas käyttää tietojasi tilitysten toimitukseen, joten pidäthän tietosi ajan tasalla ja huolehdiathan niiden oikeellisuudesta. Tiedot päivittyvät Lomarenkaan varausjärjestelmään asti.

Kiinnitä huomiota etenkin näihin tietoihin:

- **Sähköpostiosoite** – ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen Lomarengas toimittaa mm. tilitysraportteja.
- **Pankkitiedot** – Lomarengas käyttää pankkitilinumeroa tilitysten maksuun. Nämä tiedot ovat tarjolla, mikäli liittymän käyttäjä on merkitty osakkeen yhteyshenkilöksi.

**Arvonlisäverovelvollisuus** - Muutokset arvonlisäverovelvollisuuteen (alv) tehdään Lomarenkaan asiakaspalvelun toimesta. Mikäli alv-status muuttuu, niin otathan yhteyttä asiakaspalveluun.

[Takaisin etusivulle](#)

Sukunimi	<input type="text" value="Testi"/>
Etunimi	<input type="text" value="Asiakas"/>
Yrityksen nimi	<input type="text"/>
Asema	<input type="text"/>
Osasto	<input type="text"/>
Y-tunnus	<input type="text"/>
Osakkaan kieli	<input type="text" value="Suomi"/>

Valtio	<input type="text" value="Suomi"/>
Osavaltio	<input type="text"/>
Katuosoite	<input type="text" value="Testauskuja 11"/>
Postinumero	<input type="text" value="00000"/> <input type="text" value="TESTI"/>

Puhelinnumero	<input type="text"/>
Matkapuhelin	<input type="text" value="045-346346"/>
Sähköpostiosoite	<input type="text" value="testi@testi.fi"/>

Pankkitiedot

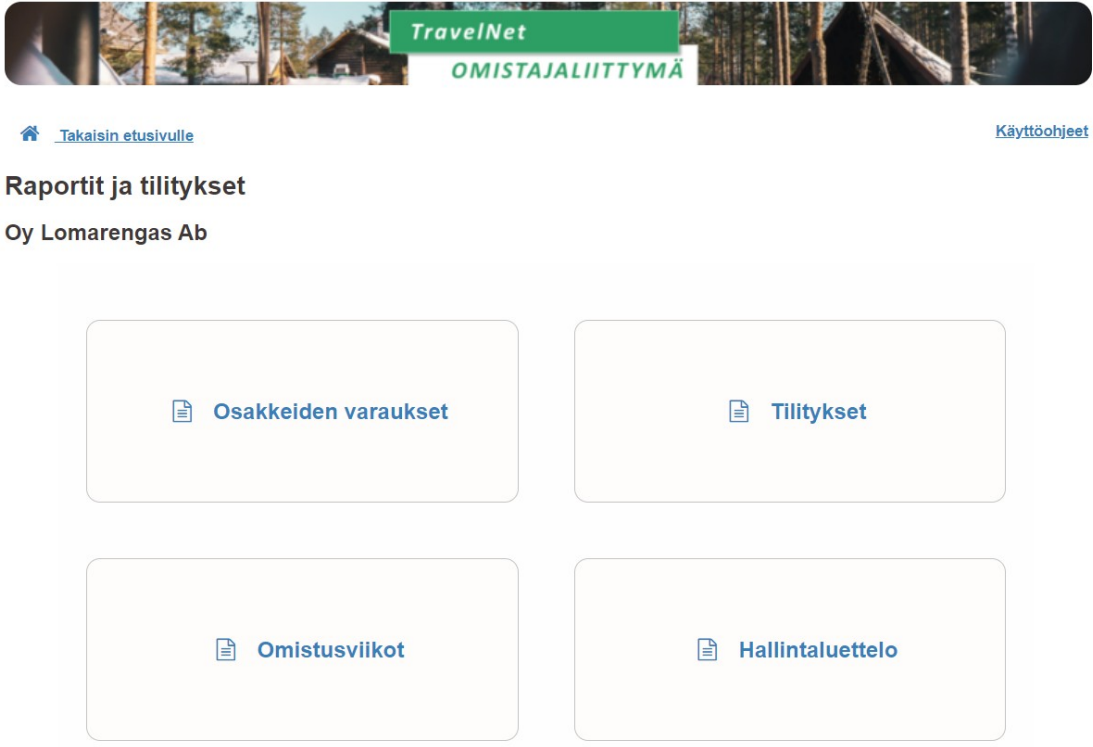
Tilinumero IBAN-muodossa	<input type="text" value="FIxxx xxxxx xxxxx xxx"/>
OVT	<input type="text"/>
BIC/Välittäjä	<input type="text" value="OP-Pohjola-ryhmä (OKOYFIHH)"/>

HUOM: Pankkitietoja käytetään tilitysten toimittamiseen.

[Tallenna](#)

## Raportit ja tilitykset

Valitse omistajaliittymän päänäköymästä kohta **Raportit ja tilitykset**. Raporttien kautta pääset tarkastelemaan omistusviikoillesi tehtyjä varauksia, näkemään Lomarengaan maksamat tilitykset ja tarkastelemaan omia omistusviikkojasi.



TravelNet  
OMISTAJALIITTYMÄ

[Takaisin etusivulle](#) [Käyttöohjeet](#)


### Raportit ja tilitykset

Oy Lomarengas Ab

- Osakkeiden varaukset
- Tilitykset
- Omistusviikot
- Hallintaluettelo

## Osakkeiden varaukset

Osakkeiden varaukset -raportilla voit tarkastella osakekohtaisesti omistusviikkoihisi kohdistuvia Lomarengaan tekemiä ja jo toteutuneita varauksia.



Oy Lomarengas Ab

[Takaisin raportteihin](#)

### Raportti osakkeiden varauksista

Valitse osake  [Jatka](#)


08.10.2022 - 28.09.2024

**Kauden aikaväli: 08.10.2022 - 28.09.2024**

Alkamisaika	Loppuaika	Osakkeen nimi	Asiakas
28.12.2022	03.01.2023	Osoite 1A	Anssi Asiakas
03.01.2023	07.01.2023	Osoite 1A	Tea Testaaja
25.02.2023	04.03.2023	Osoite 1A	Yritystesti Oy, Timo Testi
15.03.2023	23.03.2023	Osoite 1A	Majja Matkaaja

## Tilitykset

Tilitykset-raportilla voit tarkastella osakekohtaisesti Lomarengaan toimittamia tilityksiä ja pystyt lataamaan jokaisesta tilityksestä oman tilitysraporttitositteen PDF-tiedostona. Tilitykset tulevat näkyviin siinä vaiheessa, kun Lomarengas on laittanut tilitykset maksuun.



Oy Lomarengas Ab

[Takaisin etusivulle](#)

### Raportti toimitetuista tilityksistä

Valitse osake  [Jatka](#)

08.10.2022 - 28.09.2024

**Kauden aikaväli: 08.10.2022 - 28.09.2024**

Tapahtuman numero	Hinta	Tilitetään	Alv-velvollinen	Alv	Lähetetty omistajalle	PDF
00001	xx €	yy €	Ei	0.00	01.02.2022 10:54	Tulosta PDF-muodossa
00002	xx €	yy €	Ei	0.00	01.03.2022 12:41	Tulosta PDF-muodossa
00003	xx €	yy €	Ei	0.00	20.05.2022 15:19	Tulosta PDF-muodossa
00004	xx €	yy €	Ei	0.00	03.07.2022 09:35	Tulosta PDF-muodossa
00005	xx €	yy €	Ei	0.00	26.08.2022 13:18	Tulosta PDF-muodossa

## Omistusviikot

Omistusviikot-raportilla näet listan omistamiesi osakkeiden omistusviikoista.

TravelNet  
OMISTAJALIITTYMÄ

**Oy Lomarengas Ab**

[Takaisin raportteihin](#)

**Raportti omistusviikoista**

Kauden aikaväli: 41 / 2023 - 39 / 2024

Osakenumero	Osakkeen nimi	Viikko
1	Osoite 1A	vko / vuosi pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv
1	Osoite 1A	vko / vuosi pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv
1	Osoite 1A	vko / vuosi pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv
1	Osoite 1A	vko / vuosi pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv
1	Osoite 1A	vko / vuosi pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv

## Hallintaluettelo

Hallintaluettelon kautta näet niiden kiinteistöyhtiöiden kaikki omistukset, joissa olet osakkaana.

TravelNet  
OMISTAJALIITTYMÄ

**Oy Lomarengas Ab**

[Käyttöohjeet](#)

[Takaisin raportteihin](#)


**Hallintaluettelo**

Osakenumero	yhteyshenkilö Yritys: xxxxxxxxxxxx	Omistusviikot
1	YYYYYYY	1, 2, 3, 4, 5
2	YYYYYYY	6, 7, 8, 9
3	YYYYYYY	10, 11, 12, 13, 14, 15
4	YYYYYYY	16, 17
5	YYYYYYY	18

## Tiedostopankki

Valitse omistajaliittymän päänäkymästä kohta **Tiedostopankki** ja pääset näkemään kaikki Lomarengas julkaisemat tiedostot/tiedotteet. Otsikkorivin kohdalta klikkaamalla saat tiedostorivin tiedot auki ja voit avata sitä koskevan tiedoston itsellesi luettavaksi.

Kun Lomarengas lisää omistajaliittymään uusia tiedostoja, saat sisäänkirjautumisen yhteydessä ilmoituksen uusista lukemattomista tiedostoista.



**Osakkaan tiedostot**

Oy Lomarengas Ab

[Takaisin etusivulle](#)

Kiinteistö Oy Jäkäläporo

Tiedote osakkaille, kesä 2023

Tiedote osakkaille, kevät 2023

## Kohteiden ovikoodit

Valitse omistajaliittymän päänäkymästä kohta **Kohtiden ovikoodit** ja pääset näkemään omistamiesi kohteiden voimassa olevat ovikoodit.

Oy Lomarengas Ab [Käyttöohjeet](#)

[Takaisin etusivulle](#)

**Ovikoodit**

Tällä sivulla näet omistamiesi kohteiden voimassa olevat ovikoodit.

Varattava kohde	Ovikoodi
XXXXXXXXXX	YYYYYYYY

## Uloskirjautuminen

Uloskirjautuminen omistajaliittymästä tapahtuu valitsemalla omistajaliittymän päänäky-  
mästä kohdan **Uloskirjautuminen**.

